

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»	
	Положение	
	о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	СМК ОД. Пл.06-06.208-2021	Стр. 1 из 21

ПРИНЯТО

Учёным советом ФГБОУ ВО «УГГУ»
(протокол от «__» _____ 2021 г.
№__)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «УГГУ»
_____ А.В. Душин
«__» _____ 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ


**о порядке организации и осуществления образовательной
деятельности по дополнительным профессиональным программам
в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»**

СМК ОД. Пл.06-06.208-2021

Версия 1.0


Дата введения: «__» _____ 2021 г.

Екатеринбург – 2021

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</i>	
	СМК ОД. Пл.06-06.208-2020	Стр. 2 из 21

Содержание документа

1	Назначение и область применения.....	3
2	Нормативные и методические документы.....	3
3	Общие положения.....	4
4	Структура и содержание дополнительной образовательной программы ...	6
5	Порядок разработки и утверждения дополнительной профессиональной программы.....	10
6	Порядок реализации дополнительных профессиональных программ	12
7	Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	20
8	Заключительные положения.....	20
9	Рассылка.....	20
	Лист согласования.....	21
	Приложение 1 – Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов.....	22

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</i>	
	СМК ОД. Пл.06-06.208-2020	Стр. 3 из 21

1 Назначение и область применения


1.1 Настоящее Положение определяет порядок и правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, а также устанавливает единые требования к дополнительной профессиональной программе, её структуре и содержанию в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный горный университет» (далее – университет, УГГУ, ФГБОУ ВО «УГГУ»).

1.2 Настоящее Положение обязательно для исполнения Институтом дополнительного профессионального образования университета.

2 Нормативные и методические документы

2.1 Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 610 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющую образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устава ФГБОУ ВО «УГГУ».

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</i>	
	СМК ОД. Пл.06-06.208-2020	Стр. 4 из 21

2.2 Методической основой разработки данного Положения являются:

- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов»;

- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций (Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов)».

3 Общие положения

3.1 Дополнительное профессиональное образование является элементом системы непрерывного образования лиц, имеющих (или получающих) профессиональное образование.

3.2 Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.3 Дополнительное профессиональное образование в ФГБОУ ВО «УГГУ» осуществляется Институтом дополнительного профессионального образования (далее – ИДПО), посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.


3.4 Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.5 Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.6 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.7 Университет осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об образовании, заключаемого с лицами, поступающими на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</i>	
	СМК ОД. Пл.06-06.208-2020	Стр. 5 из 21

оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

3.8 Договор об образовании определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность.

3.9 Порядок оказания платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам определяется локальным нормативным актом университета.

3.10 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой университетом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, с учётом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.11 Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ определяется пунктами 5.1-5.4 настоящего Положения.

3.12 Формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.


3.13 Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.14 При реализации дополнительных образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

3.15 Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

Дополнительное профессиональное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом университета.

3.16 Лица, зачисленные для обучения по дополнительным профессиональным программам, являются слушателями. Права и обязанности слушателей определяются федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и договором об

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</i>	
	СМК ОД. Пл.06-06.208-2020	Стр. 6 из 21

образовании.

4 Структура и содержание дополнительной образовательной программы

4.1 Дополнительная профессиональная программа - комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов.

4.2 Структура дополнительной профессиональной программы включает: общую характеристику программы, содержание, условия реализации, оценку качества освоения.

4.3 В общей характеристике дополнительной профессиональной программы указываются цель, планируемые результаты освоения программы, трудоёмкость и срок освоения, категория слушателей и требования к уровню их подготовки, форма обучения, нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы.


4.3.1 Результаты освоения дополнительной профессиональной программы определяются целями программы и представляют собой перечень формируемых и (или) развиваемых компетенций или трудовых функций в результате реализации программы.

Определение компетенций осуществляется на основе анализа трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт, квалификационные справочники должностей руководителей и специалистов, перечня компетенций, содержащихся в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования и (или) среднего профессионального образования, и требований заказчика программы.

В программе повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В программе профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

4.3.2 Для определения трудоёмкости дополнительной профессиональной программы может применяться система зачётных единиц. Количество зачётных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается университетом. Трудоёмкость дополнительной профессиональной программы может указываться в

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</i>	
	СМК ОД. Пл.06-06.208-2020	Стр. 7 из 21

часах. Трудоёмкость дополнительной профессиональной программы включает в себя трудоёмкость всех видов учебных занятий и учебных работ слушателя, практик, стажировок и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем дополнительной профессиональной программы.

4.3.3 Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

4.3.4 Форма обучения по дополнительной профессиональной программе определяется образовательной программой и (или) договором об образовании (по согласованию с заказчиком).

4.3.5 В общей характеристике дополнительной профессиональной программы необходимо предусмотреть требования к уровню подготовки поступающего на обучение. С целью оценки возможности освоения дополнительной профессиональной программы могут быть указаны, помимо уровня имеющегося профессионального образования: область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.


Дополнительные требования к уровню подготовки слушателей определяются целями программы и согласуются с заказчиком дополнительной профессиональной программы.

4.4 Общая характеристика дополнительной профессиональной программы может включать в себя дополнительную информацию, содержание которой определяется разработчиком с учётом специфики разрабатываемой программы.

4.5 Содержание дополнительной профессиональной программы представлено учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, стажировок.

4.5.1 Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации (текущий контроль (при наличии), промежуточную (при наличии) и итоговую аттестацию).

По учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) дополнительных образовательных программ могут быть предусмотрены текущий контроль уровня усвоения материала (в виде контрольных работ, деловых игр, опроса и др.) и промежуточная аттестация (в виде экзамена или зачёта).

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</i>	
	СМК ОД. Пл.06-06.208-2020	Стр. 8 из 21

Соотношение аудиторных часов и часов на самостоятельную работу определяются целью и содержанием программы.

4.5.2 Календарный учебный график устанавливает последовательность и распределение по периодам обучения теоретических и практических занятий, иных видов учебной деятельности, форм аттестации (при наличии).

4.5.3 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) разрабатываются в рамках программ профессиональной переподготовки и при необходимости для отдельных модулей программ повышения квалификации.

В содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) должны быть отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах квалификационных требований и профессиональных стандартов.

Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) предусматривает: цели и задачи, планируемые результаты обучения по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), трудоёмкость, перечень разделов и тем, содержание и формы самостоятельной работы слушателей, формы текущего контроля (при наличии), формы промежуточной аттестации (при наличии), учебно-методическое и информационное обеспечение (при необходимости).


Разработчик рабочей программы может включить в неё иную информацию.

4.6 Дополнительная профессиональная программа может предусматривать наличие практик, а также реализовываться полностью или частично в форме стажировки. В программах практик и стажировок указываются цели и задачи практик и (или) стажировок, практические навыки и профессиональные компетенции, приобретаемые слушателями, время прохождения практик и (или) стажировок, а также формы отчётности по ним. Разработчик программы практики или стажировки может указать иные сведения.

4.7 В дополнительной профессиональной программе должны быть определены организационно-педагогические условия, в частности учебно-методические и информационные ресурсы, материально-технические условия для реализации данной программы. Учебно-методическое и информационное обеспечение указывается в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

4.8 Формы аттестации определяются разработчиком дополнительной профессиональной программы. Формами аттестации могут быть текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация, видами аттестации – зачёт, экзамен, защита реферата, итоговая аттестационная работа и др.

4.9 Оценочные материалы включают оценочные средства для проведения текущего контроля (при наличии), промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации:

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</i>	
	СМК ОД. Пл.06-06.208-2020	Стр. 9 из 21

контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачётов и экзаменов; тесты; примерную тематику реферативных, аттестационных работ и другие, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций.

4.10 Требования к содержанию и проведению итоговой аттестации определяются разработчиком дополнительной профессиональной программы и при необходимости согласуются с заказчиком программы.

4.11 Содержание дополнительной профессиональной программы и/или отдельных её компонентов (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения и ориентироваться на применение современных образовательных технологий (модульность, компетентностно-ориентированный формат, вариативность сроков обучения в зависимости от исходного уровня подготовленности слушателей, дистанционное обучение, смешанное обучение, компьютерные программы и др.).

4.12 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4.13 Программа профессиональной переподготовки разрабатывается университетом на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ (далее – ФГОС).

4.14 Содержание дополнительной профессиональной программы может дополняться на основе требований предприятия, организации, учреждения, органов государственной власти и органов местного самоуправления, физических лиц (далее - заказчик).

4.15 Название дополнительной профессиональной программы должно отражать её содержание.

5 Порядок разработки и утверждения дополнительной профессиональной программы



Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

СМК ОД. Пл.06-06.208-2020

Стр. 10 из 21

5.1 Разработка дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки может осуществляться по заявке, поступившей от заказчика и (или) в инициативном порядке университетом.

5.2 Разработчиками дополнительной профессиональной программы могут быть заказчик и/или его представитель, ИДПО, кафедра.

5.3 При разработке дополнительной профессиональной программы должны учитываться профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.


Применение профессиональных стандартов при разработке дополнительной профессиональной программы предусмотрено Правилами разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов».

Выбор профессиональных стандартов, с учётом которых будет разработана дополнительная профессиональная программа осуществляется из реестра разработанных профессиональных стандартов, который размещён на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>).

После выбора профессиональных стандартов проводится анализ функциональной карты вида профессиональной деятельности и выбираются соответствующие профилю программы трудовые функции, уровень квалификации которых не превышает возможности программы. Правильность выбора уточняется на основе требований к знаниям и умениям, определенным профессиональным стандартом для каждой трудовой функции.

Для программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенции для выполнения нового вида деятельности или приобретения новой квалификации возможно освоение одной обобщенной трудовой функции или трудовой функции. При разработке программ профессиональной переподготовки необходимо также провести сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС.

На основании проведенного анализа формируются требования к результатам освоения дополнительной профессиональной программы:

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</i>	
	СМК ОД. Пл.06-06.208-2020	Стр. 11 из 21

- для программ профессиональной переподготовки необходимо представить характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций или характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы;

- для программ повышения квалификации необходимо представить перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Информация о целях и результатах обучения является основой для разработки рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и иных компонентов дополнительной профессиональной программы.

Требования к результатам освоения программы формулируются в виде компетенций (формируемых или развиваемых) как готовность и (или) способность к чему-либо и (или) трудовых функций, индикаторов их достижений, формулируемых в виде действий, результаты обучения - в терминах «знать», «уметь», «владеть».

5.4 Разработанная дополнительная профессиональная программа должна быть согласована с директором ИДПО, утверждена проректором по учебно-методическому комплексу и, при необходимости, заказчиком или его представителем.

5.5 Набор слушателей объявляется только при наличии утвержденной в установленном порядке дополнительной профессиональной программы.

5.6 Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в дополнительную профессиональную программу, является ИДПО.


5.7 Утвержденные дополнительные профессиональные программы размещаются в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте УГГУ.

6 Порядок реализации дополнительных профессиональных программ

6.1 Порядок приёма слушателей

6.1.1 На обучение по дополнительным профессиональным программам могут быть приняты граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

Приём иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учётом признания в Российской Федерации образования и/или квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регу-

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</i>	
	СМК ОД. Пл.06-06.208-2020	Стр. 12 из 21

лирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и/или иностранной квалификации и законодательством Российской Федерации.

6.1.2 Приём слушателей на дополнительные профессиональные программы осуществляется в течение всего календарного года.

6.1.3 Требования к поступающим на обучение указываются в дополнительной профессиональной программе.

6.1.4 Информация о документах, необходимых для зачисления на дополнительную профессиональную программу, сроках приёма документов и реализуемых дополнительных профессиональных программах размещается на информационных стендах учебных структурных подразделений университета и официальном сайте университета в сети «Интернет», при необходимости - в средствах массовой информации.

6.1.5 Для зачисления на дополнительную профессиональную программу необходимо представить следующий комплект документов:


- заявление;
- оригинал документа, удостоверяющего личность;
- оригинал документа о высшем образовании или о среднем профессиональном образовании;
- оригинал страхового свидетельства государственного пенсионного страхования
- свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- 1 фотография размером 3x4 (для программ повышения квалификации - при необходимости).

Заявление и прилагаемые документы могут быть предъявлены в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Заявление и прилагаемые документы направляются в УГГУ в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов).

6.1.6 Лица, поступающие на обучение по дополнительной профессиональной программе с присвоением дополнительной квалификации, предоставляют также копию трудовой книжки (для работающих граждан), если это предусмотрено требованиями образовательной программы.

6.1.7 Слушатели, поступающие на дополнительную профессиональную программу и обучающиеся по программам высшего и/или среднего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям), предоставляют справку об обучении из образовательной организации, подтверждающую освоение основной

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</i>	
	СМК ОД. Пл.06-06.208-2020	Стр. 13 из 21

профессиональной образовательной программы высшего образования и/или среднего профессионального образования в данной образовательной организации.

6.1.8 В случае предоставления поступающим неполного комплекта документов и/или сведений, не соответствующих действительности, университет возвращает документы поступающему.

6.1.9 Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.1.10 Зачисление слушателей на дополнительную профессиональную программу осуществляется приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

6.1.11 На каждого слушателя, зачисленного для освоения дополнительной профессиональной программы, в ИДПО формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы (заявление, личная карточка с фотографией (для программ профессиональной переподготовки, копия документа о высшем образовании или о среднем профессиональном образовании, копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, копия свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества) и документы, сопровождающие его обучение (копия приказа о завершении обучения, копии выданных документов об образовании). Сроки хранения документов определяются в соответствии с общей номенклатурой дел университета.


6.2 Организация учебного процесса

6.2.1 Образовательный процесс в университете может осуществляться в течение всего календарного года.

6.2.2 Сроки начала и окончания освоения дополнительной профессиональной программы определяются графиком учебного процесса и заключенными договорами на оказание образовательных услуг.

6.2.3 При реализации дополнительных профессиональных программ университетом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

6.2.4 При реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий процесс обучения организуется с применением информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи необходимой информации и взаимодействие, в том числе опосредованное, слушателей с преподавателем. Для обучения по дополнитель-

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</i>	
	СМК ОД. Пл.06-06.208-2020	Стр. 14 из 21

ным профессиональным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий университет обеспечивает подготовку соответствующих электронных информационно-образовательных ресурсов.

6.2.5 При реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в университете могут быть применены следующие модели:

- полностью дистанционное обучение слушателя;
- частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение слушателя.

6.2.6 Университет самостоятельно определяет объём аудиторной нагрузки и соотношение объёма занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия научно-педагогических работников со слушателями, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Допускается отсутствие аудиторных занятий.

6.2.7 При реализации дополнительной профессиональной программы может проводиться обучение слушателя по индивидуальному учебному плану в рамках осваиваемой им программы. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется по согласованию с ИДПО в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

6.2.8 Дополнительные профессиональные программы реализуются университетом самостоятельно и могут быть реализованы посредством сетевых форм.

6.2.9 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определённые учебным планом.


6.2.10 Занятия со слушателями в форме контактной работы проводятся по расписанию, утверждённому директором ИДПО не позднее, чем за 5 дней до начала занятий.

6.2.11 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.2.12 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях:

- изучения передового опыта, в том числе зарубежного;

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</i>	
	СМК ОД. Пл.06-06.208-2020	Стр. 15 из 21

- закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Стажировка может реализовываться как:

- дополнительная профессиональная образовательная программа;
- дисциплина (модуль) учебного плана дополнительной профессиональной образовательной программы.

Содержание стажировки определяется университетом с учётом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются университетом самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.


6.2.13 При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачёт учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется университетом самостоятельно.

6.2.14 Образовательные отношения со слушателями прекращаются в связи с их отчислением по завершении обучения или досрочно.

Досрочное прекращение образовательных отношений производится:

- по инициативе слушателя на основании личного заявления, на основании обращения юридического лица, направившего слушателя на обучение и оплачивающего его обучение;

- по инициативе университета в случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана; нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка; установления

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</i>	
	СМК ОД. Пл.06-06.208-2020	Стр. 16 из 21

нарушения порядка приёма в университет на обучение по дополнительной профессиональной программе, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в УГГУ; просрочки оплаты образовательных услуг по договору об образовании;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и университета.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении слушателя. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается по соглашению сторон или в одностороннем порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании, прекращаются с даты его отчисления.

6.3 Порядок аттестации слушателей

6.3.1 Определение уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы осуществляется посредством проведения текущего контроля (при наличии), промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации.

Формы аттестации и порядок её осуществления определяются учебным планом и дополнительной профессиональной программой.

6.3.2 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой дополнительной профессиональной программой (защита итоговой аттестационной работы, интегрированный экзамен, итоговое тестирование, том числе компьютерное и проч.).

Требования, формы и виды итоговой аттестации определяются дополнительной профессиональной образовательной программой.

Порядок проведения итоговой аттестации определяется локальным нормативным актом университета.

6.3.3 К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно освоившие соответствующую дополнительную профессиональную программу.


6.3.4 Слушатели, не выполнившие в полном объёме учебный план и имеющие академическую задолженность, к итоговой аттестации не допускаются.

6.3.5 Итоговая аттестация проводится аттестационными комиссиями, состав которых утверждается приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

6.3.6 Состав аттестационной комиссии, порядок её формирования, порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам определяется локальным нормативным актом университета.

6.3.7 После прохождения итоговой аттестации осуществляется отчисление слушателей в связи с окончанием обучения на основании приказа ректора или уполномоченного им лица.

6.3.8 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительным причинам (документально подтверждаемым) должна быть предоставлена возможность

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</i>	
	СМК ОД. Пл.06-06.208-2020	Стр. 17 из 21

пройти итоговую аттестацию без отчисления из университета. В случае, если слушатель был направлен на обучение организацией, данный вопрос согласовывается с этой организацией.

6.3.9 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые университетом.

6.4 *Заполнение, выдача, учёт и хранение документов о квалификации и документов об обучении*

6.4.1 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Форма диплома о профессиональной переподготовке (удостоверяющий право ведения нового вида профессиональной деятельности или получение новой квалификации) определяется в зависимости от цели, задач, содержания и результатов обучения, утверждёнными в дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

6.4.2 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6.4.3 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из УГГУ, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому университетом.

6.4.4 Слушателям, освоившим дополнительные профессиональные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются справки об обучении.

6.4.5 Справка об обучении выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается университетом.

Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищённой от подделок полиграфической продукцией.

Образцы документов об обучении и документов о квалификации предусмотрены соответствующим локальным актом университета.

6.4.6 Квалификация, указываемая в документе о квалификации, даёт его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или)



Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

СМК ОД. Пл.06-06.208-2020

Стр. 18 из 21

выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

6.4.7 Удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются не позднее 30 дней с даты издания приказа об отчислении слушателей в связи с окончанием обучения по дополнительной профессиональной программе.

6.4.8 Не позднее 60 дней после выдачи документов ответственный за заполнение Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении вводит необходимые данные в указанный реестр сведений.

6.4.9 Порядок заполнения, выдачи, учёта и хранения документов о квалификации и справок об обучении определяется локальным нормативным актом университета.

6.4.10 Справки об обучении/периоде обучения и документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации.

6.4.11 Справки об обучении/периоде обучения и документы о квалификации подписываются ректором университета или уполномоченным им должностным лицом.

6.4.12 Для учёта выдачи документов в ИДПО ведутся книги регистрации выданных документов.

6.5 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ


6.5.1 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности университета результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

6.5.2 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Внутренний мониторинг качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится непосредственно ИДПО и Управлением лицензирования и

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</i>	
	СМК ОД. Пл.06-06.208-2020	Стр. 19 из 21

аккредитации университета в установленном порядке.

Университет самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Одним из основных инструментов оценки качества обучения является анкетирование, анализ отзывов слушателей, показывающий уровень удовлетворенности результатами обучения, а также работы отдельных преподавателей.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном университетом.

Университет на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

7 Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1 Обучение по дополнительным профессиональным программам слушателей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких слушателей.

7.2 Университетом должны быть созданы специальные условия для обучения по дополнительным профессиональным программам инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями понимаются условия обучения таких слушателей, включающие в себя использование специальных методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных профессиональных программ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

8 Заключительные положения

8.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<p align="center">Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</p>	
	СМК ОД. Пл.06-06.208-2020	Стр. 20 из 21

8.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке.

8.3 Положение считается отмененным, если введена в действие его новая версия.

9 Рассылка


9.1 Электронный образ настоящего Положения размещается в локальной сети университета.

9.2 Подлинный печатный экземпляр Положения хранится в управлении лицензирования и аккредитации.

	должность	подпись	И.О. Фамилия
Положение разработано	Помощник директора ИДПО		С.В. Береснева
Положение зарегистрировано и соответствует СМК УОУ. УД. 04-06.60-2019 Управление документацией:	Инженер отдела контроля качества образования		П.А. Хорова

Лист согласования

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Проректор по учебно-методическому комплексу		С.А. Упоров	
Проректор по учебной работе		С.Г. Фролов	
Директор ИДПО		А.В. Легостев	

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	СМК ОД. Пл.06-06.208-2020	Стр. 21 из 21

Приложение 1

Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера пунктов			Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		измененных	новых	аннулированных		
1	2	3	4	5	6	7